

Statut Szkoły

**Liceum Ogólnokształcące
im. Bogdana Jańskiego
w Krakowie**

Spis treści:

1. Podstawy prawne	str. 3
2. Rozdział 1	str. 3
Postanowienia ogólne.....	str. 3
3. Rozdział 2	str. 4
Informacje o szkole	str. 4
4. Rozdział 3	str. 5
Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego.....	str. 5
5. Rozdział 4	str. 7
Organa szkoły i zasady ich działania	str. 7
Kadra kierownicza Liceum Ogólnokształcącego	str. 8
Rada Pedagogiczna	str. 9
Rodzice/opiekunowie prawni	str. 10
Samorząd Uczniowski.....	str. 11
6. Rozdział 5	str. 12
Organizacja pracy Liceum Ogólnokształcącego	str. 12
Biblioteka szkolna.....	str. 13
7. Rozdział 6	str. 13
Nauczyciele i inni pracownicy Liceum Ogólnokształcącego	str. 13
8. Rozdział 7	str. 17
Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego	str. 17
Prawa i obowiązki ucznia.....	str. 18
9. Rozdział 8	str. 22
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	str. 22
10. Rozdział 9	str. 33
Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów	str. 33
11. Rozdział 10	str. 34
Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych	str. 34
12. Rozdział 11	str. 35
Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych.....	str. 35
13. Rozdział 12	str. 36
Finanse Liceum Ogólnokształcącego.....	str. 36
14. Rozdział 13	str. 36
Postanowienia końcowe	str. 36

Podstawy Prawne

Niniejszy statut oparty jest o następujące akty prawne:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami)
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz. 19 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów szkół publicznych (Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624) tekst jednolity z dnia 07.11.2007r.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (DZ. U. 2015 poz. 843)

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Bogdana Jańskiego w Krakowie,
2. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Bogdana Jańskiego w Krakowie,
4. Dyrektorze, Ekonomie, Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organy działające w Liceum Ogólnokształcącym im. Bogdana Jańskiego w Krakowie,
5. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Liceum Ogólnokształcącego im. Bogdana Jańskiego w Krakowie,
6. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Liceum Ogólnokształcącego im. Bogdana Jańskiego w Krakowie,
7. Samorządzie – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski działający w Liceum Ogólnokształcącym im. Bogdana Jańskiego w Krakowie,
8. Organie prowadzącym Liceum Ogólnokształcące im. Bogdana Jańskiego w Krakowie – należy przez to rozumieć Uczelnię Jańskiego z siedzibą w Łomży,
9. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum Ogólnokształcącym im. Bogdana Jańskiego w Krakowie – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie,
10. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć Klasową Radę Samorządu Uczniowskiego,
11. Założycielu – należy przez to rozumieć pełnomocnika organu prowadzącego.

Rozdział 2

Informacje o szkole

§2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Liceum Ogólnokształcące im. Bogdana Jańskiego w Krakowie.
2. Ustalona nazwa stosowana jest w pełnym brzmieniu także na pieczęciach i stemplach.
3. Liceum jest niepublicznym, trzyletnim liceum ogólnokształcącym o uprawnieniach szkoły publicznej, na podbudowie programowej gimnazjum..
4. Liceum spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół ponadgimnazjalnych,
 - 5) realizuje ramowy plan nauczania,
 - 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów maturalnych.
5. Liceum kształci uczniów na podbudowie trzyletniej szkoły gimnazjalnej.
6. Liceum pracuje w trybie dziennym.
7. Oferta edukacyjna może być poszerzana i modyfikowana.
8. Nauka w Liceum trwa trzy lata i kończy się uzyskaniem państwowego świadectwa ukończenia Liceum Ogólnokształcącego.

§3

1. Siedzibą Liceum jest budynek na os. Niepodległości 19 w Krakowie.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Uczelnia Jańskiego z siedzibą w Łomży, reprezentowana przez pełnomocnika.
3. Liceum podlega nadzorowi pedagogicznemu Małopolskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z przepisami prawa.
4. Liceum jest ogólnodostępną szkołą dla młodzieży.
5. Cykl kształcenia w Liceum obejmuje trzy lata, tj. klasy I-III dla uczniów, którzy ukończyli gimnazjum.
6. Liceum może prowadzić oddziały według programów własnych, opracowanych przez nauczycieli i uchwalonych przez Radę Pedagogiczną.
7. W Liceum mogą funkcjonować, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, organizacje uczniowskie, nauczycielskie, absolwentów i sympatyków Liceum rozszerzające i wzbogacające formy działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i gospodarczej Liceum.
8. Celem kształcenia, prowadzonego zgodnie z zasadami edukacji katolickiej, jest całościowe kształtowanie osoby ucznia w sferze duchowej, umysłowej i fizycznej w taki sposób, aby w przyszłości potrafił on podejmować i właściwie realizować odpowiedzialne zadania w służbie Bogu, ludziom, Ojczyźnie i własnej rodzinie.
9. Liceum jest otwarte dla młodzieży posiadającej inne przekonania, która wybiera to Liceum i respektuje jej charakter wychowawczy, o którym mowa w ust. 8.

10. Nad całokształtem działalności Liceum opiekę i nadzór sprawuje Uczelnia Jańskiego z siedzibą w Łomży, która czuwa w szczególności nad jakością pracy Liceum i realizacją zadań określonych w statucie i programie wychowawczym Liceum.
11. Wymienione w ust. 10 zadania Uczelnia Jańskiego z siedzibą w Łomży wykonuje poprzez pełnomocnika organu prowadzącego.
12. Organ prowadzący:
 - 1) gwarantuje warunki działania szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki do nauki, wychowania i opieki,
 - 2) zabezpiecza wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania i wychowania oraz wykonywania zadań statutowych szkoły,
 - 3) nadaje statut szkoły, regulamin pracy i wynagrodzenia,
 - 4) zarządza majątkiem szkoły oraz zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły,
 - 5) przeprowadza likwidację szkoły.
13. Organ prowadzący w szczególności:
 - 1) powołuje i odwołuje dyrektora szkoły,
 - 2) ma prawo udziału w spotkaniach organizacyjno-programowych dotyczących istotnych spraw szkoły.

Rozdział 3

Cele i zadania Liceum

§4

1. Misją szkoły jest edukacja do chrześcijańskiej służby Narodowi, Kościołowi i Państwu.
2. Liceum realizuje cele i zadania określone odpowiednio w Ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także w Programie Wychowawczym Liceum i Programie Profilaktyki Liceum.
3. Nadrzędnym celem Liceum jest wszechstronny rozwój ucznia. Polega on na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
4. Liceum umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w dokonaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z wymogami ramowego planu nauczania dla liceów z uwzględnieniem wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia,
 - 2) organizowanie zajęć w formie kół zainteresowań, będących integralną częścią pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły,
 - 3) realizację zadań dydaktycznych na bazie podstaw programowych, zawierających obowiązkowe na danym etapie kształcenia treści nauczania oraz umiejętności,
 - 4) ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych,
 - 5) organizowanie wycieczek przedmiotowych mających charakter zarówno edukacyjny jak i turystyczny,
 - 6) organizowanie spotkań z przedstawicielami świata nauki, kultury, sztuki, polityki itp.
5. Liceum kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do wieku uczniów i warunków istniejących w szkole, w szczególności poprzez:

- 1) opracowanie programu wychowawczego szkoły, który w sposób integralny opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 2) podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły,
 - 3) stwarzanie uczniom w szkole środowiska sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi osobowemu (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - 4) pomoc w rozwijaniu przez uczniów dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 5) kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i szanowania ich poglądów, pod warunkiem, że nie są to poglądy odwołujące się i zachęcające do nienawiści drugiego człowieka, grupy społecznej czy narodu,
 - 6) wspieranie uczniów w procesie osiągania samodzielności w dążeniu do wiedzy i świadomym funkcjonowaniu w społeczeństwie,
 - 7) rozbudzanie u uczniów odpowiedzialności za siebie i innych,
 - 8) wskazywanie uczniom dróg, dzięki którym mogą osiągnąć zamierzone przez siebie cele życiowe i wartości ważne dla odnalezienia własnego miejsca we współczesnym świecie,
 - 9) przygotowanie uczniów do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji tych wartości,
 - 10) rozbudzenie w uczniach świadomości aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach edukacyjnych.
6. Liceum otacza szczególną troską uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, a także uczniów mających trudne warunki rodzinne i bytowe.
 7. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie własnej tożsamości religijnej i światopoglądowej.
 8. Nauczanie religii odbywa się w Liceum w wymiarze dwóch godzin tygodniowo w każdej klasie, w ramach szkolnego planu zajęć, w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze Kościoła Katolickiego.
 9. W pomieszczeniach szkolnych powinien wisieć Krzyż, a uczniowie powinni mieć prawo do odmawiania modlitwy przed i po zajęciach.
 10. Liceum udziela uczniom pomocy pedagogicznej poprzez:
 - 1) wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się,
 - 2) wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu realizowanego materiału,
 - 3) propagowanie zasad zdrowego stylu życia,
 - 4) prowadzenie działalności informacyjnej dotyczącej problematyki uzależnień.
 11. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.
 12. Realizując ustawowe cele i zadania Liceum:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji.
 13. Realizując założenia edukacyjne (dydaktyczno-wychowawcze) Liceum w szczególności przygotowuje uczniów do:
 - 1) świadomego i aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym, politycznym i gospodarczym kraju,
 - 2) odpowiedzialności za Naród i Państwo,
 - 3) aktywnej i twórczej współpracy z innymi narodami.
 14. Budynki i teren szkolny Liceum objęte są nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§5

Działalność edukacyjną Liceum regulują:

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
2. Szkolny Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki,
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego oraz Wewnątrzszkolny System Oceniania.

Rozdział 4 Organa Szkoły i zasady ich działania

§6

1. Organami Liceum są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Ekonom,
 - 3) Rada Pedagogiczna.
2. W Liceum mogą działać: Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców.

§7

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów Liceum:
 - 1) organa Liceum działają w zakresie swoich kompetencji i zadań,
 - 2) organa Liceum mogą zapraszać na swoje zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów,
 - 3) uchwały Rady Pedagogicznej Liceum, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał.
2. Spory zaistniałe wewnątrz jednego organu kolegialnego rozwiązywane są wewnątrz tego organu drogą negocjacji.
3. Od decyzji Dyrektora, Ekonoma i Rady Pedagogicznej służy prawo odwołania do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny odpowiednio do kompetencji tych organów, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Decyzja organu prowadzącego lub odpowiednio organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczna, a odwołanie od niej do sądu administracyjnego jest możliwe tylko w przypadku, gdy decyzja narusza Statut Liceum lub powszechnie obowiązujące prawo.

§8

Tryb rozstrzygania spraw spornych na terenie Liceum.

1. W przypadku konfliktów pomiędzy uczniami stroną rozstrzygającą jest wychowawca klasy.
2. W przypadku konfliktów pomiędzy nauczycielem a uczniem stroną rozstrzygającą jest w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a następnie rolę mediatora pełni Dyrektor.
3. W przypadku konfliktów pomiędzy wychowawcą a uczniem stroną rozstrzygającą jest Dyrektor.
4. Instancją wyższą, do której należy się odwołać w przypadku niemożności rozwiązania konfliktu na terenie Liceum, jest odpowiednio do treści konfliktu, organ sprawujący nadzór pedagogiczny albo organ prowadzący.

Kadra kierownicza Liceum

§9

1. Liceum kieruje osoba, której organ prowadzący powierzył stanowisko Dyrektora.
2. Dyrektor Liceum:
 - 1) kieruje działalnością Liceum i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej koncepcję pracy Liceum oraz informacje i wnioski dotyczące jego funkcjonowania,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny oraz ustala ocenę pracy nauczycieli,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 6) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 7) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności pracowników szkoły,
 - 8) przydziela nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałe i okresowe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - 9) przyjmuje uczniów i skreśla ich z listy uczniów,
 - 10) organizuje i wspiera doskonalenie kwalifikacji nauczycieli i innych pracowników Liceum,
 - 11) zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady Pedagogicznej,
 - 12) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
 - 13) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez wychowawców klas i inne organy Liceum, o których winien być poinformowany najpóźniej na 7 dni przed planowanym zebraniem,
 - 14) realizuje inne zadania powierzone mu przez Organ Prowadzący,
3. Dyrektor przekazuje informacje nauczycielom za pomocą komunikatów:
 - 1) wpisywanych do zeszytu zarządzeń,
 - 2) przekazywanych ustnie zainteresowanym nauczycielom,
 - 3) wywieszanych na tablicy ogłoszeń.
5. Dyrektor, zapewniając współdziałanie organów Liceum:
 - 1) zasięga ich opinii w sprawach ważnych dla młodzieży, realizuje wnioski i uchwały podejmowane przez te organa zgodnie z ich kompetencjami i dla dobra środowiska szkolnego,
 - 2) zapoznaje odpowiednie organa Liceum ze zmianami przepisów prawnych istotnych dla systemu oświaty oraz informuje o aktualnym stanie prawnym.
6. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie Liceum.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora w Liceum jego obowiązki pełni zastępca, lub w przypadku jego niepowołania, wyznaczony przez niego nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
8. W kierowaniu Liceum wspomaga Dyrektora przynajmniej jeden Zastępca Dyrektora; liczba ta może zostać zwiększona za pozwoleniem Organu Prowadzącego.
9. Dyrektor Liceum powierza stanowisko Zastępcy Dyrektora nauczycielowi, który został zatwierdzony na to stanowisko przez Organ Prowadzący; może odwołać Zastępcę Dyrektora za zgodą Organu Prowadzącego.
10. Dyrektor Liceum wyznacza zakres obowiązków Zastępcy Dyrektora.
11. Dyrektor organizuje administracyjno-finansową i gospodarczą obsługę Liceum.

§10

Ekonom:

1. Ekonom jest powoływany i odwoływany przez pełnomocnika organu prowadzącego.

2. Ekonom odpowiada za gospodarkę i majątek Liceum.
3. Ekonom ściśle współpracuje z Dyrektorem w zakresie jego obowiązków.

Rada Pedagogiczna

§11

1. Jest kolegialnym organem Liceum odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania oraz opieki i podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo- doradczym Dyrektora.
2. Rada Pedagogiczna posiada swój regulamin.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach lub w powołanych przez siebie komisjach.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) Dyrektora,
 - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz własnych programów nauczania,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 7) przygotowanie projektu statutu Liceum albo jego zmian,
 - 8) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 9) ustalanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 10) ustalanie szkolnego zestawu podręczników,
 - 11) uchwalanie programu wychowawczego Liceum,
 - 12) uchwalanie programu profilaktyki Liceum,
9. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) organizacja pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) opiniowanie propozycji Dyrektora związanych z przydziałem nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) wnioskowanie o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,
 - 4) zezwolenie na indywidualny program nauki,
 - 5) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 6) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,
 - 7) opiniowanie programu wychowawczego Liceum,
 - 8) opiniowanie programu profilaktyki Liceum,

- 9) ustalenie średniej ocen upoważniającej do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
- 10) przyznanie stypendium za wyniki w nauce.
10. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań może tworzyć komisje i zespoły oraz określać zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje przewodniczący Rady Pedagogicznej.
11. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, sposobów badania wyników oraz ich wdrażania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Liceum programów nauczania,
 - 6) opracowywanie, stosownie do potrzeb, zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i zestawach programów dla poszczególnych oddziałów.
12. Cele i zadania Zespołu Wychowawczego obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli – wychowawców dla uzgodnienia sposobów realizacji kierunków wychowania,
 - 2) ustalanie form spełniania zadań wychowawczych odpowiednio do wieku uczniów, ich potrzeb i warunków środowiskowych,
 - 3) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - 4) analizowanie sytuacji wychowawczej w Liceum, ustalanie środków zapobiegania problemom wychowawczym,
 - 5) opracowywanie sposobów analizowania i poznawania osobowości uczniów oraz przeprowadzania takich badań,
 - 6) przygotowywanie Programu Wychowawczego Liceum.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
15. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców/opiekunów prawnych, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

Rodzice/opiekunowie prawni

§12

1. Liceum współpracuje z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych z każdego przedmiotu (zajęcia edukacyjnego), wynikających z realizowanego przez danego nauczyciela programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach swego dziecka,
 - 4) opiniowania programu wychowawczego Liceum,

- 5) porad w sprawach wychowania i przewycięzania trudnošci edukacyjnych swego dziecka,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Liceum opinii na temat pracy szkoły.
3. Aby współpraca pomiędzy Liceum a rodzicami/opiekunami prawnymi dawała jak najlepsze efekty, rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek uczestniczenia w stałych zebraniach rodzicielskich, o terminie których zostają odpowiednio wcześniej powiadomieni.
 4. W Liceum może działać Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych uczniów, której celem jest stałe wspieranie i wspomaganie szkoły w jej rozwoju.
 5. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała się na powszechnym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych uczniów Liceum przy obecności co najmniej 75% reprezentacji rodziców/opiekunów prawnych.
 6. Rada Rodziców działa zgodnie z ustalonym przez siebie regulaminem. Regulamin uchwalany jest przez większość bezwzględną rodziców/opiekunów prawnych biorących udział w głosowaniu i nie może on być sprzeczny ze statutem Liceum.
 7. Regulamin określa szczegółowe zasady, tryb i zakres działania Rady Rodziców.
 8. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora i Ekonomy z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.
 9. Rada Rodziców współdziała z Dyrektorem, Ekonomem oraz innymi organami Liceum.

§13

1. W Liceum mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe o charakterze spójnym z zadaniami Liceum wynikającymi ze statutu i programu wychowawczego.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wydaje Dyrektor, który określa także warunki tej działalności.

Samorząd Uczniowski

§14

1. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Liceum, a uczniowie poszczególnych klas tworzą Samorząd Klasowy.
2. Składy Rady Klasowej Samorządu i Rady Szkolnej Samorządu są co najmniej trzyosobowe.
3. Zasady działania i wybierania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów, który określa:
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady,
 - 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres ich kompetencji,
 - 3) tryb podejmowania uchwał.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
5. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) przedstawiać wszystkim organom Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
 - 2) organizować życie szkolne, prowadzić działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu i za zgodą Dyrektora,
 - 3) wyboru nauczyciela pełniącego rolę Opiekuna Samorządu.

7. Opiekun służy Samorządowi radą i pomocą, pośredniczy pomiędzy nim a Radą Pedagogiczną i Dyrektorem.
8. Powzięte przez Samorząd zamiary mogą być przez niego realizowane dopiero po uzyskaniu aprobaty opiekuna.

Rozdział 5

Organizacja pracy Liceum

§15

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad a w szczególnych przypadkach odbywać się poza siedzibą Liceum.
3. Dyrektor Liceum może także wyrazić zgodę na stworzenie dodatkowych przedmiotów uzupełniających wiedzę ucznia, zgodnych z obowiązującą podstawą programową.

§16

1. Uczniowie podzieleni są na oddziały i w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczestniczą we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25 uczniów.
3. Oddział można dzielić na grupy w przypadku prowadzenia zajęć z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz innych, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

§17

Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§18

Niektóre zajęcia dodatkowe, jak koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§19

Liceum, w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości, organizuje różne zajęcia nadobowiązkowe np. zajęcia wyrównawcze i koła zainteresowań, o których uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni są odpowiednio wcześniej informowani.

§20

1. Dyrektor ustala corocznie szczegółową organizację pracy Liceum.
2. Bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w Liceum określają regulaminy Liceum, sal lekcyjnych i pracowni przedmiotowych.

Biblioteka szkolna

§21

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/opiekunów prawnych.
2. Biblioteka Liceum gromadzi i przechowuje księgozbiór w każdej formie, również elektronicznej.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasad dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) przygotowanie uczniów do korzystania z zasobów biblioteki i umożliwienie im docierania do nich oraz uzyskiwania potrzebnych informacji,
 - 5) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 7) współpraca z nauczycielami Liceum,
 - 8) zakup i oprawa książek,
 - 9) organizowanie i wykonywanie wszelkich innych zadań i czynności zleconych przez Dyrektora.
4. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor, który:
 - 1) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie, warunkujące prawidłową pracę biblioteki, i nienaruszalność mienia,
 - 2) zapewnia właściwą obsługę biblioteki,
 - 3) zapewnia środki finansowe na działalność biblioteki,
 - 4) zarządza inwentaryzację zbiorów bibliotecznych,
 - 5) odpowiada za protokolarnie przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela bibliotekarza,
 - 6) hospituje i ocenia pracę nauczyciela, który otrzymał w przydziale czynności dodatkową funkcję bibliotekarza.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§22

W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Liceum określają odrębne przepisy.

§23

1. Nauczyciel troszczy się o indywidualny, wszechstronny rozwój uczniów. Dobro ucznia jest dla nauczyciela wartością nadrzędną.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole oraz w czasie wycieczek poza teren szkoły.
4. Ustala się następujący tryb odpowiedzialności:
 - 1) w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - 2) przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu oraz podczas przerw międzylekcyjnych odpowiedzialny jest nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 - 3) w czasie wycieczek poza teren szkoły zasady odpowiedzialności nauczyciela nad powierzoną grupą regulują odrębne przepisy.
5. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego i programu wychowawczego Liceum,
 - 2) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów, w tym:
 - a) udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia,
 - b) rozwijanie zainteresowań uczniów, np. poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć, wycieczek przedmiotowych, konkursów itp.
 - 4) informowanie uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania z danego przedmiotu, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o przewidywanych ocenach końcoworocznych, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Statucie Liceum,
 - 5) bezstronne i sprawiedliwe ocenianie osiągnięć uczniów według zasad i kryteriów określonych w Statucie Liceum,
 - 6) dbanie o porządek w pomieszczeniach, w których odbywa zajęcia, o pomoce naukowe, inny sprzęt oraz wystrój szkoły i jej otoczenia,
 - 7) wykonywanie poleceń służbowych i realizowanie zarządzeń Dyrektora, wydawanych w ramach jego kompetencji,
 - 8) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych,
 - 9) branie czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołów, do których został powołany,
 - 10) regularne zapoznawanie się z zarządzeniami i komunikatami Dyrektora, wpisywanymi do zeszytu zarządzeń i umieszczanymi na tablicy ogłoszeń,
 - 11) przestrzeganie zasad dyscypliny pracy.
6. Na terenie Liceum mogą pracować następujące zespoły:
 - 1) zespół wychowawczy,
 - 2) zespoły przedmiotowe,
 - 3) zespoły problemowo-zadaniowe powoływane przez Dyrektora.Pracą tych zespołów kierują przewodniczący powoływani przez Dyrektora.
7. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wszyscy wychowawcy klas.
8. Głównym zadaniem zespołu wychowawczego jest:
 - 1) podejmowanie działań wychowawczych zmierzających do rozwoju osobowości wychowanków,

- 2) planowanie zadań wychowawczych i sposobów ich realizacji w każdym roku szkolnym,
 - 3) ocenianie efektów działań wychowawczych i innowacji pedagogicznych w szkole,
 - 4) programowanie wspólnie z uczniami form edukacji kulturalnej, rozwoju kultury fizycznej i wychowania prozdrowotnego,
 - 5) wspieranie samorządowych działań zespołów uczniowskich,
 - 6) współdziałanie z Radą Rodziców w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
9. Zespoły przedmiotowe zrzeszają nauczycieli jednego lub kilku przedmiotów, pomiędzy którymi możliwa jest korelacja.
10. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
- 1) przeprowadzanie analizy programów nauczania,
 - 2) planowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych, a w klasach programowo najwyższych próbnych egzaminów maturalnych oraz analizy ich wyników,
 - 3) doskonalenie metod pracy z uczniami, m.in. poprzez wymianę doświadczeń,
 - 4) dbanie o zaopatrzenie w pomoce naukowe i właściwe ich wykorzystanie,
 - 5) organizowanie olimpiad przedmiotowych i konkursów,
 - 6) organizowanie współpracy z instytucjami pozaszkolnymi,
11. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel ma prawo do:
- a) proponowania programu do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznika do zajęć edukacyjnych, które prowadzi,
 - b) stworzenia własnego programu nauczania i dopuszczenie programu do użytku w Liceum po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
 - c) zgłaszania projektów innowacji pedagogicznych i przedstawiania ich do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
12. Szkolny zestaw programów nauczania opiniuje Rada Pedagogiczna
13. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku Dyrektor.

§24

1. Dyrektor powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) rozpoznawanie sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanka,
 - 4) analizowanie i rozstrzyganie wszelkich kwestii wychowawczych,
 - 5) wypracowanie sposobów i ustalanie środków zapobiegawczych i form pomocy,
 - 6) utrzymywanie indywidualnych kontaktów z uczniami i ich rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - 7) stwarzanie uczniom warunków do przedstawiania swoich problemów,
 - 8) ukazywanie odpowiedzialnych postaw życiowych, wynikających z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu i Kościoła,
 - 9) realizowanie zadań wyznaczonych przez program wychowawczy Liceum,
 - 10) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego mu oddziału,
 - 11) dbanie o dyscyplinę i dobrą organizację pracy oddziału,
 - 12) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Liceum i realizację programu wychowawczego,

- 14) chronienie wychowanka przed złem, agresją, demoralizacją i narkotykami oraz negatywnym wpływem sekt,
- 15) rozwijanie dociekliwości poznawczej każdego wychowanka.
3. Wychowawca ma prawo:
 - 1) brać udział w tworzeniu programu wychowawczego Liceum,
 - 2) ustalać treści i formy zajęć na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy klasy, spójne z programem wychowawczym Liceum,
 - 3) w trudnych sprawach opiekuńczo-wychowawczych korzystać z pomocy specjalistów.
4. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
5. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy Liceum, chyba że:
 - 1) klasowa Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy,
 - 2) sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę,
 - 3) ustanie zatrudnienie nauczyciela będącego wychowawcą.
6. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy klasy na drodze rozpatrzenia uzasadnionego wniosku klasowej Rady Rodziców. Wniosek o zmianę wychowawcy klasy musi być podjęty bezwzględną większością głosów rodziców/opiekunów prawnych uczniów danej klasy w obecności co najmniej 75% rodziców/opiekunów prawnych. Wniosek, wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz protokołem z przebiegu głosowania, winien być skierowany do Dyrektora.
7. Zmiana wychowawcy powinna nastąpić na początku następnego okresu nauki w danym roku szkolnym. Dyrektor może także dokonać zmiany wychowawcy w ciągu roku szkolnego z zachowaniem trybu określonego w §24 ust. 6 Statutu.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, powinien:
 - 1) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami/opiekunami prawnymi, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 5) prowadzić akcje profilaktyki chorób i zagrożeń społecznych, propagować zachowania służące zdrowiu,
 - 6) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu itp. (np. organizować spotkania z absolwentami wyższych uczelni, studentami, pracownikami naukowymi),
 - 7) pomagać uczniom ostatnich klas w wyborze kierunku kształcenia również za pośrednictwem specjalistycznych ośrodków,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami oparte na poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach postępów w nauce i zachowania ucznia,
 - 10) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia niedostatecznej ocenie śródrocznej (rocznej) na 4 tygodnie przed zakończeniem półrocza (roku),
 - 11) uczestniczyć w zebraniach z rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Wychowawca ustala ocenę zachowania ucznia.

10. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczki wychowawcze).
11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Formy spełniania zadań przez wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz wymagań środowiska, które tworzą w Liceum.

§25

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do obowiązków pedagoga należy:
 - 1) pomoc w rozwiązywaniu sytuacji trudnych między uczniami, nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może występować w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
 - 4) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców/opiekunów prawnych,
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, porad dla uczniów; porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli.
4. Szkoła gromadzi w indywidualnej teczce, dla każdego dziecka, ucznia lub wychowanka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga.

Rozdział 7 Uczniowie Liceum

§26

1. Rekrutacja do Liceum jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przewidzianymi oraz wewnętrznym Regulaminem Rekrutacji.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania do poszczególnych typów szkół ogłaszane są w ustalonym przepisami terminie na stronie internetowej Kuratorium.

3. Dyrektor przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Warunkiem przyjęcia do Liceum jest:
 - 1) ukończenie przez ucznia gimnazjum poświadczone świadectwem,
 - 2) wynik egzaminu gimnazjalnego,
 - 3) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

Prawa i obowiązki ucznia

§27

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki w warunkach poszanowania godności osobistej oraz własnych przekonań.
2. Uczeń Liceum ma prawo do:
 - 1) nauczania zgodnego z zasadami moralności chrześcijańskiej,
 - 2) znajomości kryteriów oceniania z wszystkich zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 3) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 4) dodatkowej pomocy nauczycieli i kolegów, zwłaszcza gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności we wcześniej ustalonym terminie,
 - 5) wszechstronnego rozwoju osobowego,
 - 6) uczestnictwa w życiu kulturalnym,
 - 7) rozwijania swoich indywidualnych zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) zdobywania prawidłowych doświadczeń w życiu społecznym,
 - 9) współdziałania w grupie rówieśniczej,
 - 10) samodzielnego osądów, o ile nie naruszają godności innych osób,
 - 11) samodzielności,
 - 12) krytycznego ustosunkowania się do obserwowanych zjawisk,
 - 13) wyrażania własnych opinii oraz uzasadniania swoich poglądów,
 - 14) poszanowania swojej godności,
 - 15) nietykalności osobistej,
 - 16) bezpiecznego pobytu w szkole,
 - 17) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i według obowiązujących przepisów,
 - 18) korzystania z pomocy stypendialnej zgodnie z regulaminem przyznawania stypendiów szkolnych,
 - 19) reprezentowania Liceum w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 20) otrzymywania ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych na bieżąco, w sposób jawny, wyłącznie za wiadomości i umiejętności,
 - 21) objaśniania przez nauczyciela popełnionych przez siebie błędów,
 - 22) zgłoszenia wniosku o przyznanie indywidualnego toku nauczania w przypadku wykazywania szczególnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 23) poinformowania go przez wychowawcę klasy na 30 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych niedostatecznych ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 24) otrzymywania wyników prac pisemnych w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od napisania,
 - 25) otrzymywania tylko jednej oceny niedostatecznej w ciągu jednej lekcji (nie wlicza się w to ocen niedostatecznych uzyskanych ze sprawdzianów i prac klasowych),
 - 26) proponowania tematyki planów wychowawczych klas,

- 27)otrzymywania, w wyjątkowych przypadkach (dłuższa choroba, ciężki wypadek losowy) dodatkowej pomocy nauczyciela, korzystania z możliwości powtórnego sprawdzenia wiedzy (w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
- 28)jednego lub dwóch usprawiedliwionego nieprzygotowania w półroczu z każdego przedmiotu, pod warunkiem, że wcześniej nauczyciel nie zapowiedział sprawdzianu pisemnego na daną lekcję; fakt nieprzygotowania należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji,
- 29)otrzymywania od nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie pracy klasowej,
- 30)pisania w ciągu dnia tylko jednej pracy klasowej, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwóch (nie dotyczy grup językowych),
- 31)nieoceniania go po nieobecności w szkole spowodowanej chorobą; uczeń jest zwolniony z wszystkich form sprawdzania wiadomości na okres ustalony z nauczycielem w wypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole dłuższej niż tydzień,
- 32)uzyskania zwolnienia z następujących przedmiotów:
 - a) wychowanie fizyczne,
 - b) języki obce.
 Decyzję o zwolnieniu ucznia z jednego lub obydwu przedmiotów podejmuje Dyrektor na podstawie zaświadczeń lekarza specjalisty – w przypadku wychowania fizycznego; wniosku rodziców/opiekunów prawnych i zaświadczenia specjalistycznej służby zdrowia lub poradni wymienionych w art.2 pkt. 4 ustawy – w przypadku języków obcych,
- 33)bezpiecznych i wolnych od patologii warunków pobytu w Liceum,
- 34)swobody wyrażania swoich myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie obraża uczuć innych osób,
- 35)przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi lub innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 36)odwołania się do Dyrektora od decyzji wychowawcy lub innego nauczyciela, naruszających, jego zdaniem, prawa ucznia.

§28

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Liceum i Regulaminie Liceum, a zwłaszcza:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- 2) przychodzenia na zajęcia punktualnie, zgodnie z planem lekcji - spóźnienie powyżej 15 minut skutkuje zapisem nieobecności na lekcji,
- 3) przychodzenia do szkoły schludnie, estetycznie i skromnie ubranym, zaś na uroczystości szkolne w stroju galowym,
- 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć edukacyjnych, przynoszenia wymaganych podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
- 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- 6) godnego i kulturalnego zachowania w szkole i poza nią,
- 7) dbania o piękno mowy ojczystej,
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, uchwałom Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
- 9) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
- 10) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 11) naprawienia wyrządzonej przez siebie krzywdy,

- 12) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
- 13) dbania o honor Liceum, godnego go reprezentowania oraz znajomości, szanowania i wzbogacania dobrych tradycji Liceum,
- 14) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
- 15) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Liceum oraz innym ludziom,
- 16) przestrzegania zasad życia społecznego, przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
- 17) niekorzystania z używek: uczeń nie pali tytoniu i e-papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i narkotyków, nie może także posiadać żadnej z wymienionych używek,
- 18) pomagania słabszym uczniom,
- 19) przestrzegania przepisów zakazujących opuszczania Liceum w trakcie zajęć lekcyjnych i w czasie przerw bez opieki nauczyciela,
- 20) współdziałania w realizacji celów i zadań stojących przed Liceum, bycia współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- 21) współdziałania z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z działalności organizacji młodzieżowych, Samorządu Uczniowskiego i potrzeb środowiska,
- 22) przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności czy lekceważenia obowiązków,
- 23) zachowania spokoju w czasie lekcji i unikania nadmiernego hałasowania na przerwach,
- 24) zachowywania się w sposób niezagrażający życiu i zdrowiu innych,
- 25) stosowania się do następujących zasad używania w szkole urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych:
 - a) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane),
 - b) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego urządzenia rejestrującego jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej,
 - c) zaginięcie lub kradzież telefonu należy niezwłocznie zgłosić wychowawcy, innemu nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły,
 - d) naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje czasowe zatrzymanie telefonu w „depozycie” – aparat odbiera rodzic/opiekun prawny ucznia lub uczeń – za zgodą rodzica.

§ 29

1. Zgodnie z obowiązującą Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechną Deklaracją Praw Człowieka, Konwencją o Prawach Dziecka, niniejszym Statutem i Programem Wychowawczym szkoły ubranie ucznia Liceum powinno być wyrazem szacunku dla pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów, świadczyć o wysokiej kulturze osobistej uczniów i znajomości norm obyczajowych.
2. Elementy stroju nie powinny nikogo rozpraszać, obrażać, prowokować czy też stanowić potencjalnego zagrożenia.
3. Strój codzienny ma być czysty, schludny, niewyzywający, uszyty z nieprzeźroczystych materiałów:

- 1) uczennice i uczniowie powinni mieć zasłonięty tułów wraz z górną częścią ramion i uda,
- 2) chłopcy muszą nosić na terenie szkoły długie spodnie, a w okresie letnim dozwolone są spodnie zakrywające kolana.
4. W budynku szkoły obowiązuje zakaz noszenia nakryć głowy.
5. Fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kształt, jak i kolor muszą mieć charakter naturalny. Długie włosy powinny być tak ułożone, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
6. Na lekcjach wychowania fizycznego obowiązują odrębne zasady dotyczące ubrania, ustalone przez nauczycieli tego przedmiotu.
7. Niedozwolone jest noszenie odzieży oraz akcesoriów w barwach klubów sportowych, z wulgarnymi hasłami, emblematami propagującymi środki odurzające, przemoc, nietolerancję lub powszechnie potępiane ideologie.
8. Dopuszcza się noszenie drobnej biżuterii, np. kolczyków, pierścionków, bransoletek.
9. Dozwolone jest używanie kosmetyków korygujących i maskujących.
10. Odzież zewnętrzną należy zostawiać w szatni.
11. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - 1) dziewczęta – jasna bluzka, granatowa, szara lub czarna spódnica, ewentualnie spodnie lub kostium czy też sukienka w podobnych kolorach,
 - 2) chłopcy – ciemny garnitur, koszula i krawat, ewentualnie jasna koszula, krawat i długie granatowe, szare lub czarne spodnie o klasycznym kroju.
12. Obuwie uczennic i uczniów w sytuacjach odświętnych ma harmonizować z resztą stroju – nie powinno więc to być obuwie typu sportowego.
13. Bez względu na temperaturę otoczenia, strój odświętny ucznia Liceum powinien mieć charakter wizytowy i zasłaniać brzuch, plecy, ramiona, biodra i uda.
14. Jeżeli strój lub wygląd ucznia budzi zastrzeżenia, każdy pracownik szkoły ma prawo zwrócić mu uwagę, a uczeń powinien zastosować się do zaleceń.
15. Wątpliwości związane ze strojem ucznia rozwiązuje wychowawca klasy, a w kwestiach spornych dyrektor szkoły.
16. Ocena zachowania uwzględnia przestrzeganie regulaminu stroju ucznia.
17. W przypadku, gdy strój ucznia nie będzie spełniał wymogów powyższego regulaminu wychowawca klasy zobowiązany jest do podjęcia decyzji zgodnych z procedurami postępowania zawartymi w Statucie szkoły.

§30

Zabroniona jest przynależność uczniów do organizacji i ugrupowań, których idee są sprzeczne z wartościami określonymi w §3 ust. 8 niniejszego Statutu.

§31

1. Uczeń Liceum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Liceum,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Liceum:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,

- 4) nagrody rzeczowe,
4. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów Liceum:
 - 1) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 3) upomnienie Dyrektora,
 - 4) zawieszenie w prawach ucznia (nie może korzystać z możliwości: zgłaszania nieprzygotowania, szczęśliwego numerka, poprawy bieżących ocen, uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych, nieobowiązkowych wycieczkach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę) na czas określony przez Dyrektora w zależności od stopnia przewinienia;
 - 5) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych ucznia,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału,
 - 7) w przypadku zastosowania kar od punktu 1 do 6 w stosunku do ucznia pełnoletniego i braku poprawy jego zachowania Dyrektor szkoły za zgodą Rady Pedagogicznej może skreślić go z listy uczniów.
5. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji między innymi za:
 - 1) notoryczne wagary (w tym nieobecności na poszczególnych lekcjach w ciągu dnia),
 - 2) niszczenie mienia społecznego i wandalizm,
 - 3) brutalność lub wulgarność,
 - 4) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów,
 - 5) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 6) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 7) picie alkoholu, palenie papierosów i e-papierosów, używanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - 8) postępowanie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu ucznia lub innych osób.
6. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż na 3 miesiące), jeżeli uczeń otrzyma poręczenie Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.
7. Z wnioskami o nagrodę lub karę może wystąpić:
 - 1) wychowawca klasy,
 - 2) nauczyciel,
 - 3) Samorząd Uczniowski.

§32

1. Od wymienionych w §31 ust. 4 kar, uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do Dyrektora w terminie 7 dni od doręczenia decyzji w tej sprawie.
2. W przypadku wniesienia odwołania, nałożona na ucznia kara ulega zawieszeniu do czasu wydania decyzji przez Dyrektora.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Rozdział 8

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§33

W Liceum stosuje się zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty odnoszącym się do szkół publicznych.

§34

Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2. zachowanie ucznia.

§35

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Liceum programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do osiągania postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, o zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej nauki, samokontroli i samooceny.

§36

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu.

§37

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych:
 - 1) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych:
 - 1) o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§38

1. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów może mieć formę:
 - 1) odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału,
 - 2) odpowiedzi ustnej lub pisemnej (zapowiedzianej z tygodniowym wyprzedzeniem) obejmującej wyznaczony przez nauczyciela zakres materiału,
 - 3) diagnozy „na wejściu” - dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w Liceum,
 - 4) próbnych egzaminów maturalnych.
2. Formy sprawdzania wiadomości wymienione w ust. 1. pkt. 2 nie mogą bez zgody klasy występować częściej niż dwa razy w ciągu tygodnia i to nie w tym samym dniu.
3. Ze względu na podział klas na grupy językowe pkt. 2 ust. 1. nie dotyczy języków obcych, a także wszystkich zajęć w klasach trzecich w 2 półroczu nauki.
4. Diagnoza na wejściu wymieniona w ust. 1. pkt. 3 podlega ocenie, ale ocena ta nie jest wliczana do średniej wszystkich ocen cząstkowych i nie wpływa na ocenę końcoworoczną.
5. Uczeń ma prawo do zgłoszenia "nieprzygotowania" – liczbę „nieprzygotowań” w jednym półroczu określa tygodniowy wymiar godzin z przedmiotu:
1h/tygodniowo - jedno np.,
2 i więcej h/tygodniowo – dwa np,
co zwalnia go w danym dniu z odpowiedzi ustnej i pisemnej z zakresu bieżącego materiału, nie zwalnia natomiast ze sprawdzania wiedzy zdobytej wcześniej, z zapowiedzianych prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.
6. W wypadku usprawiedliwionej nieobecności w szkole, trwającej przynajmniej pięć kolejnych dni przeznaczonych na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, uczeń jest zwolniony (bez straty "nieprzygotowań") ze wszystkich form sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu omawianego materiału na okres ustalony z nauczycielem danego przedmiotu.
7. Nauczyciel może także zwolnić ucznia z powodu wymienionego w ust. 5. z form sprawdzania wiadomości, o których mowa w ust. 1. pkt. 2.
8. Uczeń, który otrzymał ze sprawdzianu ocenę niedostateczną ma prawo poprawić go w terminie do 2 tygodni od podania oceny (w wyjątkowych sytuacjach w terminie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem). Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika niezależnie od uzyskanego stopnia.
9. Sprawdziany, z których uzyskano oceny pozytywne, nie podlegają poprawie.
10. Uczeń, który jest nieobecny w czasie sprawdzianu, kartkówki lub innej formy sprawdzania umiejętności i wiadomości, otrzymuje w miejsce oceny zapis „nb” lub”0”. Jest to informacja dla rodzica/opiekuna prawnego, i ucznia, że materiał objęty tym sprawdzianem powinien być zaliczony na najbliższych zajęciach dodatkowych lub zgodnie z ustaleniami nauczyciela przedmiotu.

11. W przypadku dłuższej nieobecności w szkole (sanatorium, szpital, przewlekła choroba) uczeń ma obowiązek nadrobić zaległy materiał i oddać wszystkie prace zadane w tym czasie przez nauczyciela.
12. Ustala się następujące przeliczenie punktów uzyskanych ze sprawdzianu na oceny:
 - Celujący – 98-100%
 - Bardzo dobry – 90-97% punktów
 - Dobry – 75-89% punktów
 - Dostateczny – 50-74% punktów
 - Dopuszczający – 35-49% punktów
 - Niedostateczny – 0-34% punktów
13. Ustala się następujące przeliczenie punktów uzyskanych z kartkówki na oceny:
 - Celujący – 98-100%
 - Bardzo dobry – 90-97% punktów
 - Dobry – 75-89% punktów
 - Dostateczny – 50-74% punktów
 - Dopuszczający – 40-49% punktów
 - Niedostateczny – 0-39% punktów
14. Minimalną ilość ocen cząstkowych w ciągu półrocza określa tygodniowy wymiar godzin danego przedmiotu nauczania:
 - 1h - 3 oceny
 - 2h - 4 oceny
 - 3h - 5 ocen
 - 4h i więcej – 6 ocen.
15. Bardziej szczegółowe kryteria oceniania określone są przez zapisy w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
16. Nauczyciel ma obowiązek oddać klasie ocenione prace w terminie do 14 dni roboczych od napisania. W przypadku choroby nauczyciela termin zostaje wydłużony.
17. Nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną uczniowi, który:
 - 1) nie opanował zakresu materiału objętego sprawdzianem pisemnym w stopniu dopuszczającym, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - 2) nie opanował wiadomości z podstawy programowej – odpowiedź ustna.
18. Nauczyciel nie może postawić uczniowi oceny niedostatecznej za brak zadania.

§39

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Na wniosek ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia, jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą zostać udostępnione.
4. Nauczyciel przechowuje prace pisemne ucznia przez cały rok szkolny.
5. Nauczyciel ma obowiązek opisać na stronie swojego zajęcia edukacyjnego w dzienniku lekcyjnym poszczególne kolumny z ocenami.

§40

Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących:

- 1) **Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia

lub

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy

lub

d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu okręgowym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów danej klasy

oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych

oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych

oraz

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) **Ocenę dopuszczającą** uzyskuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności wymaganych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki

oraz

b) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
 oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności.

Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy wystawianiu ocen bieżących.

§41

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§42

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, z informatyki oraz z drugiego języka obcego.
2. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na jedno półrocze lub rok szkolny udziela Dyrektor na podstawie zaświadczenia lekarza specjalisty.
3. Zwolnienia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego na jedno półrocze lub rok szkolny udziela Dyrektor na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zwolnienia półroczne lub roczne należy przedstawić do dwóch tygodni po rozpoczęciu nowego półrocza lub niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny zwolnienia.
5. W dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zwolnionego z zajęć wychowania fizycznego zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony”.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§43

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez Dyrektora i ujętym w kalendarium szkolnym.
3. Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych śródrocznych:

ocena	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
plus dobry	+db	+4
dobry	db	4
plus dostateczny	+dst	+3
dostateczny	dst	3
plus dopuszczający	+dop	+2

dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- O ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej uczniów musi zostać poinformowany przez nauczyciela najpóźniej na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu przed wyznaczonym przez Dyrektora terminem klasyfikacji. O ocenie zachowania informuje ucznia wychowawca na lekcji wychowawczej poprzedzającej termin klasyfikacji.

§44

- Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
- Ocena klasyfikacyjna roczna jest oceną za drugie półrocze z uwzględnieniem ocen śródrocznych.
- Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z zajęć edukacyjnych, których zostali laureatami, celującą roczną ocenę klasyfikacyjną w roku szkolnym, w którym zdobyli tytuł laureata lub finalisty. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty otrzymał po uzyskaniu ostatniej rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu olimpijskiego, otrzymuje z tego przedmiotu końcową celującą ocenę klasyfikacyjną.
- Ustala się następującą skalę ocen klasyfikacyjnych rocznych:
 - celujący
 - bardzo dobry
 - dobry
 - dostateczny
 - dopuszczający
 - niedostateczny.
- Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- W razie zagrożenia roczną niedostateczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nauczyciele mają obowiązek poinformować o tym ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych na 1 miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
- O ocenie klasyfikacyjnej rocznej uczniów musi zostać poinformowany przez nauczyciela najpóźniej na ostatnich zajęciach z danego przedmiotu przed wyznaczonym przez Dyrektora terminem klasyfikacji. O ocenie zachowania informuje ucznia wychowawca na lekcji wychowawczej poprzedzającej termin klasyfikacji.

§45

- Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
- Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
6. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół.
7. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku egzaminu sprawdzającego jest oceną przedstawianą do uchwalenia w czasie zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

§46

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych są niezależne od oceny zachowania i na prośbę ucznia powinny być umotywowane.
3. Oceny klasyfikacyjne ucznia ze wszystkich zajęć edukacyjnych (obowiązkowych i dodatkowych) służą do obliczenia średniej ocen, która jest brana pod uwagę przy przyznawaniu nagród szkolnych, stypendiów i ustalaniu rankingów wewnątrzszkolnych.

§47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń, który został dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego, jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu po zestaw wymagań na egzamin klasyfikacyjny najpóźniej na dwa tygodnie przed egzaminem.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący egzaminowanego ucznia

w obecności innego nauczyciela, wskazanego przez Dyrektora. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice/opiekunowie prawni ucznia.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może ponownie do niego przystąpić po okazaniu zwolnienia lekarskiego.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w trakcie edukacji w Liceum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§48

1. Śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela, w wyniku egzaminu sprawdzającego albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§49

1. Ocenianie zachowania ucznia jest jednym z elementów działalności wychowawczej szkoły. Ocena zachowania powinna motywować uczniów do rozwijania własnej osobowości i wybierania dobra, a także informować rodziców/opiekunów prawnych o funkcjonowaniu ucznia we wspólnocie szkolnej.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 3) zapisy w dzienniku (oceny cząstkowe wychowawcy, uwagi uczących i adnotacje dyrekcji),
 - 4) wyniki konsultacji w zespołach wychowawczych,
 - 5) znaczące zasługi i wykroczenia z pierwszego półrocza - przy ocenie na koniec roku,
4. Obowiązuje następująca skala ocen klasyfikacyjnych zachowania:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen zachowania:
 - 1) **Ocenę wzorową** może otrzymać uczeń, który:
 - a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nie ma spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu),
 - b) odznacza się wysokim poziomem kultury osobistej,
 - c) systematycznie uczestniczy w zajęciach dodatkowych,

- d) w sposób odpowiedzialny i dojrzały respektuje wartości związane z katolickim profilem szkoły,
 - e) angażuje się w pracę na rzecz społeczności klasy, szkoły bądź innego środowiska.
- 2) **Ocenę bardzo dobrą** może otrzymać uczeń, który:
- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (dopuszcza się sporadyczne spóźnienia i brak godzin nieusprawiedliwionych w półroczu),
 - b) odznacza się nienaganną kulturą osobistą,
 - c) uczestniczy w zajęciach dodatkowych
lub
 - d) angażuje się w pracę na rzecz klasy
lub
 - e) szkoły bądź innego środowiska
lub
 - f) w sposób odpowiedzialny i dojrzały respektuje wartości związane z katolickim profilem szkoły.
- 3) **Ocenę dobrą** może otrzymać uczeń, który:
- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (dopuszcza się kilka spóźnień i 4 godziny nieusprawiedliwione w półroczu),
 - b) nie narusza powszechnie obowiązujących zasad dobrego wychowania.
- 4) W przypadku nieznacznego odstępstwa od powyższych kryteriów, uczeń może otrzymać ocenę dobrą, jeżeli spełnia jedno z dodatkowych wymagań zawartych w pkt. 2) c – f .
- 5) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia kryteriów oceny dobrej
lub
 - b) otrzymał naganę wychowawcy klasy
lub
 - c) opuścił więcej niż 8 godzin lekcyjnych lub 1 dzień bez usprawiedliwienia.
- 6) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) w sposób rażący nie spełnia kryteriów oceny dobrej
lub
 - b) otrzymał naganę Dyrektora,
 - c) często się spóźnia, opuścił 3 dni bez usprawiedliwienia lub ma powyżej 20 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych w półroczu.
- 7) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) uzyskał ocenę nieodpowiednią przy poprzedniej klasyfikacji i nie poprawił swojej postawy
lub
 - b) dopuścił się rażącego przekroczenia regulaminu szkolnego bądź innych, ogólnie uznawanych norm.
6. Nieobecność ucznia na zajęciach do trzech dni może być usprawiedliwiona przez rodziców/opiekunów prawnych, powyżej trzech dni wymagane jest zwolnienie lekarskie.

§50

1. Uczeń, jego rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie zgadzają się z zaproponowaną oceną mogą się od niej odwołać poprzez:
 - 1) zwrócenie się z prośbą o ponowne ustalenie oceny zachowania do wychowawcy klasy. Prośba taka musi być umotywowana przedstawieniem argumentów uzasadniających ewentualną zmianę. Wychowawca, biorąc pod uwagę przedstawione argumenty, może dokonać zmiany propozycji oceny, informując o swojej decyzji ucznia.
 - 2) zwrócenie się do Dyrektora o ponowne dokonanie oceny zachowania ucznia, określając jakie kryteria lub procedury wystawiania oceny zostały naruszone. Dyrektor, po zapoznaniu się z argumentacją ucznia i wychowawcy, może zwrócić się do wychowawcy o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania. Po dokładnej analizie problemu, wychowawca ostatecznie ustala propozycję oceny zachowania ucznia. O swojej decyzji informuje Dyrektora, a Dyrektor zainteresowanego ucznia.

§51

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora, jednak nie później niż do końca września.

§52

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§53

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i ocenę zachowania co najmniej nieodpowiednią.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 9

Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów

§54

1. Do Liceum przyjmowani są absolwenci gimnazjów.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do Liceum jest wynik procedury kwalifikacyjnej.
3. Na procedurę kwalifikacyjną składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem,
 - 2) rozmowa z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - 3) analiza wyników nauczania w gimnazjum na podstawie ocen śródrocznych uzyskanych w klasie III, świadectwa ukończenia gimnazjum, zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej oraz innej dokumentacji osiągnięć kandydata, takich jak udział w konkursach i zawodach o charakterze edukacyjnym, działalność w organizacjach społecznych, charytatywnych lub samorządowych.
4. Na początku drugiego półrocza Dyrektor podaje do publicznej wiadomości szczegółowe zasady i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w następnym roku szkolnym oraz związane z tą procedurą terminy.
5. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi Komisja Rekrutacyjna, którą powołuje i którą nadzoruje Dyrektor.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do Liceum podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej, tj. na podstawie łącznej liczby uzyskanych przez kandydata punktów według skali określonej Regulaminem Rekrutacji oraz uwag Komisji Rekrutacyjnej.
7. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów i nabywa prawa ucznia z chwilą:
 - 1) pomyślnego przejścia procedury kwalifikacyjnej,
 - 2) dostarczenia kompletu oryginalnych dokumentów wymienionych w ust. 4 pkt.3).
8. Laureaci konkursów przedmiotowych przyjmowani są do Liceum poza zwykłą procedurą kwalifikacyjną pod warunkiem dostarczenia odpowiednich dokumentów. W takim wypadku odbywa się jedynie rozmowa z kandydatem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Dyrektor może przedłużyć ustalony regulaminem termin zakończenia rekrutacji w przypadku istnienia wolnych miejsc.
10. Na wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji nauki.

§55

1. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem, że decyzja wydana na wniosek złożony przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia nie wymaga uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, gdy ten:
 - 1) stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 2) dopuścił się dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania,
 - 3) używa alkoholu i środków odurzających oraz bywa pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie,
 - 4) narusza godność i nietykalność osobistą innych osób, w tym również pracowników szkoły,
 - 5) notorycznie opuszcza bez usprawiedliwienia obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym,
 - 6) dopuszcza się kradzieży,
 - 7) fałszuje dokumenty państwowe,
 - 8) porzuca szkołę i rodzice/opiekunowie prawni nie zgłaszają się na wezwania wychowawcy klasy,
 - 9) uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądu lub gdy jest osobą pełnoletnią.

Rozdział 10

Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych

§56

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych, zawierającą rzeczowe uzasadnienie z formułą: „Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka po wyjściu ze szkoły” z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Wychowawca podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli:
 - 1) uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis,
 - 2) jeżeli w tym dniu/ lekcji zaplanowane są sprawdziany lub prace pisemne,
 - 3) w dniu zapowiedzianych sprawdzianów uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza - specjalisty, pogrzeb, ważne sprawy urzędowe).
3. Jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą przyjść do szkoły i osobiście poprosić wychowawcę/nauczyciela o zwolnienie dziecka.
5. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, odmawia się zwolnienia ucznia.
6. Wszystkie pisemne prośby rodziców/opiekunów prawnych o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców/opiekunów prawnych podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.
7. W czasie gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

§57

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy, w tym bezpiecznego doprowadzenia do sekretariatu szkoły.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a). zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej,
 - b). powiadomieniem dyrektora szkoły o zdarzeniu,
 - c). powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań,
3. Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona.

Rozdział 11

Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych

§58

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w edukacyjnych zajęciach lekcyjnych.
3. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
 - 1) choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium,
 - 2) wizyty u lekarza specjalisty i badania specjalistyczne,
 - 3) wypadki,
 - 4) zdarzenia losowe.
4. Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.
5. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.
6. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodzica/opiekuna prawnego z jego czytelnym podpisem lub wystawionego przez lekarza zwolnienia.
7. Usprawiedliwienie winno zawierać:
 - 1) datę usprawiedliwianej nieobecności,
 - 2) wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - 3) opis przyczyny,
 - 4) czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
8. Usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Jeżeli argumentacja rodzica/opiekuna prawnego jest niejasna lub zdaniem wychowawcy nieuzasadniona, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.
9. Zaświadczenie od lekarza powinno być czytelne i opatrzone wyraźnymi pieczęciami.
10. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcę klasy o przyczynie nieobecności ucznia przekraczającej 3 dni. Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.
11. W przypadku braku informacji od rodziców/opiekunów prawnych o nieobecności ucznia w szkole powyżej 3 dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

12. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów prawnych na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 14 dni od chwili jego powrotu do szkoły.
13. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem 14-dniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.
14. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po bezpośrednim kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi, nieobecność może być usprawiedliwiona, przy czym wychowawca sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku, określając uzasadnienie niedotrzymania terminu.
15. Pisemne usprawiedliwienia nieobecności oraz notatki sporządzone przez wychowawcę, są przechowywane w teczkach wychowawcy klasowego.
16. Rodzice/opiekunowie prawni mogą być również wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
17. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
18. Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.

Rozdział 12

Finanse Liceum

§59

1. Działalność Liceum finansowana jest z:
 - 1) dotacji budżetowej pochodzącej z subwencji oświatowej, uzyskanej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) działalności gospodarczej, innych źródeł, w szczególności takich jak zapisy, darowizny, odpisy podatkowe osób prawnych i fizycznych, fundusze statutowe instytucji i organizacji, fundusze Unii Europejskiej oraz inne niż określone w pkt. 1) dotacje.
2. Za szkody wyrządzone przez uczniów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§60

1. Organ Prowadzący nadaje Liceum Statut i go nowelizuje.
2. Zmiany Statutu powinny być zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.

§61

1. Decyzję o likwidacji Liceum podejmuje Organ Prowadzący, postępując zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Liceum może być zlikwidowane z końcem roku szkolnego. Informację o zamiarze i przyczynach likwidacji Liceum Organ Prowadzący podaje do wiadomości uczniów, rodziców/opiekunów prawnych na co najmniej 6 miesięcy przed terminem likwidacji.

3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanego Liceum przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Liceum.
4. Majątek powstały po likwidacji Liceum przechodzi na własność Organu Prowadzącego.

§62

1. Liceum posługuje się małą i dużą pieczęcią okrągłą z napisem w otoku: LICEUM IM. BOGDANA JAŃSKIEGO W KRAKOWIE.
2. Liceum używa pieczętki podłużnej o treści: LICEUM IM. BOGDANA JAŃSKIEGO W KRAKOWIE.

§63

Nazwa Liceum umieszczana jest na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez Liceum.

§64

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

Pełnomocnik Organu Prowadzącego

Łomża, dnia 16 maja 2016 roku